

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «Тандем-Лидер»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

А.В. Гусев
2018 г.

Политика

обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» (далее – Учебный центр) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, функции Учебного центра при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учебном центре требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Учебном центре вопросы обработки персональных данных работников Учебного центра и других субъектов персональных данных.

1.5. В Политике используются следующие основные термины.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Учебный центр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Учебного центра и других субъектов персональных данных, не состоящих с Учебным центром в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в Учебном центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учебного центра и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учебном центре на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учебным центром принимаются необходимые меры либо

обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Персональные данные обрабатываются в Учебном центре в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учебного центра;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Учебный центр, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Учебного центра (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- предоставления работникам Учебного центра и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- осуществления прав и законных интересов Учебного центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учебного центра, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- в иных законных целях.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Политика обработки персональных данных в Учебном центре определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3.2. В целях реализации положений Политики в Учебном центре разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных в Учебном центре;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Учебном центре вопросы обработки персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учебном центре, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Учебном центре не осуществляется.

4.3. В Учебном центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников, в том числе бывших, их родственников, а также соискателей;
- клиентов и контрагентов компании (физических лиц);
- клиентов, с которыми заключаются договоры возмездного оказания услуг по проведению семинара/курса повышения квалификации/курса профессиональной переподготовки;
- представители и работники клиентов или контрагентов компании (юридических лиц).

4.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учебном центре:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес,

- паспортные данные, ИНН, СНИЛС
- сведения о семейном, социальном, имущественном положении,
- сведения об образовании, профессии, доходах,
- сведения о состоянии здоровья,
- сведения о месте работы,
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты).

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Учебный центр при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учебного центра в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учебном центре;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Учебном центре;
- осуществляет ознакомление работников Учебного центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учебного центра в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

5.2. Учебный центр без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Учебный центр вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

6.1. Учебный центр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных в Учебный центр осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учебный центр осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных Учебный центр осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учебный центр на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

7.3. Учебный центр обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

7.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Учебном центре;

7.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

7.5.1.3. Применяемые в Учебном центре способы обработки персональных данных;

7.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

7.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учебном центре;

7.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

7.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Учебный центр предоставляет сведения в сроки в соответствии требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Учебного центра уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав

7.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

7.8.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

7.8.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Учебным центром и субъектом персональных данных.

7.9. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Учебный центр осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учебный центр;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;

- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Учебный центр, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Доступ к своим персональным данным предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю Учебным центром при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учебным центром (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учебным центром, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных Учебным центром в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Субъект персональных данных может получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных, обратившись лично в Учебный центр, либо направив письменный запрос по адресу: 426061, Удмуртская Республика. Г. Ижевск. Ул. Ворошилова, 22а, офис 306, либо направив запрос в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, на адрес электронной почты: ooost-10-2@mail.ru

9. Регламент обработки запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

9.1. Действия в ответ на запросы по персональным данным:

9.1.1. В случае поступления Запроса субъекта персональных данных или его законного представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

1.1.1. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на наличие персональных данных необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) подтвердить обработку персональных данных, в случае ее осуществления. Если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо отправить уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных. Форма запроса на наличие персональных данных приведена в Приложении 2, а формы ответов на эти запросы в Приложении 6.

1.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с персональными данными необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 1 статьи 20 152-ФЗ) предоставить для ознакомления персональные данные, в случае осуществления обработки этих персональных данных. Если обработка персональных данных субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно пункту 2 статьи 20 152-ФЗ) необходимо

отправить уведомление об отказе предоставления информации по персональным данным. Форма запроса на ознакомление с персональными данными приведена в Приложении 2, а формы ответов на эти запросы в Приложении 6.

9.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, по предоставлению субъектом персональных данных или его сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учебный центр, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление о внесенных изменениях. Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учебный центр, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе осуществления изменения персональных данных. Форма запроса на уточнение персональных данных приведена в Приложении 3, а формы ответов на эти запросы в Приложении 7.

9.1.3. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение персональных данных необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно пункту 3 статьи 20 152-ФЗ) и отправить уведомление об уничтожении. Если обработка персональных данных субъекта не ведется или не были предоставлены сведения, подтверждающие, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Учебный центр, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки персональных данных по требованиям иных законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе уничтожения персональных данных. Форма запроса на уничтожение персональных данных приведена в Приложении 4, а формы ответов на эти запросы в Приложении 8.

9.1.4. При получении запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учебным центром и субъектом персональных данных либо если Учебный центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно пункту 5 статьи 21 152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении 5, а формы

ответов на эти запросы в Приложении 9.

9.1.5. При выявлении недостоверности персональных данных при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения персональных данных. Формы уведомления при выявлении недостоверности персональных данных приведены в Приложении 10.

9.1.6. При выявлении неправомерных действий с персональными данными Учебного центра при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его представителя необходимо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ). В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учебный центр в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно пункту 3 статьи 21 152-ФЗ), обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учебный центр обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с персональными данными приведены в Приложении 11.

9.1.7. При достижении целей обработки персональных данных Учебный центр обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных, уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между образовательным учреждением и субъектом персональных данных либо если учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки персональных данных приведены в Приложении 12.

9.2. В случае поступления Запроса Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

9.2.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно пункту 4 статьи 20 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа.

9.2.2. При выявлении недостоверных персональных данных при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо их заблокировать с момента такого обращения или получения такого запроса

на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности персональных данных подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, необходимо в течении 7 рабочих дней уточнить персональные данные и снять их блокирование (согласно пункту 2 статьи 21 152-ФЗ). Если факт недостоверности персональных данных не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование персональных данных. Формы уведомления при выявлении недостоверности персональных данных приведены в Приложении 10.

9.2.3. При выявлении неправомерных действий с персональными данными Учебного центра при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных необходимо прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно пункту 1 статьи 21 152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, необходимо уничтожить персональные данные и отправить уведомление об уничтожении персональных данных. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с персональными данными приведены в Приложении 11.

9.2.4. При достижении целей обработки персональных данных Учебный центр обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (согласно пункту 4 статьи 21 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учебным центром и субъектом персональных данных либо если Учебный центр не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами и отправить уведомление об уничтожении персональных данных. Формы уведомления при достижении целей обработки персональных данных приведены в Приложении 12.

9.3. Прием запросов от субъектов Персональных данных или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов персональных данных. При получении запросов перечисленных в разделе 9, пунктах 9.1, 9.2 настоящей Политики сотрудники выполняют следующие действия:

9.3.1. В случае поступления запроса субъекта Персональных данных или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

При личном обращении субъекта персональных данных в Учебный центр, сотрудник Учебного центра предоставляет форму запроса для заполнения субъектом персональных данных (Приложения 3, 3, 4, 5) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

9.3.2. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сотрудник вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии с законом 152-ФЗ. При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Учебного центра делает об

делает об этом запись в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу.

9.3.3. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (Приложение 1).

Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу.

10. Ответственность

В случае неисполнения положений настоящей Политики Учебный центр несет ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11. Пересмотр политики

Учебный центр имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учебного центра.

**Форма запроса субъекта персональных данных о
наличие и ознакомление с персональными данными**

В

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ серия _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 14 закона «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию:

1.	Осуществляется ли обработка моих персональных данных	
2.	Перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения	
3.	Какими способами эти данные обрабатываются	
4.	Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным	
5.	Срок хранения персональных данных	

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение персональных данных**

В _____

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ серия _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

Прошу вас внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уничтожение персональных данных**

В

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ серия _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас уничтожить следующие мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Форма запроса субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных
данных**

от _____

адрес: _____

паспорт № _____ серия _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 закона «О персональных данных» и в связи с

прошу вас прекратить обработку следующих моих персональных данных:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 6
**Формы ответа на запрос субъекта персональных
данных о наличии и на ознакомление с
персональными данными**

ФОРМА 1

ФИО субъекта персональных данных

На ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно
обработки ваших данных могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» в период с

«_____» _____ 20__ г. по настоящее время с целью

_____ обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных
данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия.

Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу
третьим сторонам. Обработкой Ваших персональных данных занимается сотрудник,
ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших
Персональных данных, и давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке
Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут
обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже

_____ лет с момента Вашего обращения в нашу организацию

(« _____ » _____ 20__ г.).

Должность ответственного сотрудника

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20 _____ г. относительно
обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.
АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

С уважением,

должность ответственного сотрудника

_____ / _____

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

печать организации

Приложение 7
**Формы ответа на запрос субъекта персональных
данных на уточнение персональных данных**

ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20 _____ г. относительно
уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» были внесены изменения в Ваши
персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

_____ должность ответственного сотрудника

_____ / _____
подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20 _____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

должность ответственного сотрудника

подпись

/ _____
расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ г.

печать организации

Приложение 8
**Формы ответа на запрос субъекта персональных
данных на уничтожение персональных данных**

ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно
уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» были уничтожены Ваши персональные данные:

_____ должность ответственного сотрудника

_____/_____ /

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20____ г.

печать организации

ФОРМА 2

_____ ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20__ г. относительно уничтожения Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

_____ должность ответственного сотрудника

_____/_____

подпись

расшифровка

« » _____ 20__ г.

печать организации

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных
отзывом согласия на обработку персональных данных**

ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно _____
отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее.
АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» была прекращена обработка и уничтожены Ваши
персональные данные:

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ / _____
подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации

ФОРМА 2

_____ ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных могу сообщить следующее. АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

С уважением,

Должность ответственного сотрудника

подпись

/ _____
расшифровка

« ____ » _____ 20____ г.

печать организации

**Формы уведомления субъекта персональных данных,
его законного представителя или уполномоченного
органа по защите прав субъектов персональных данных
при выявлении недостоверности персональных данных**

ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта Персональных данных

В связи с выявлением недостоверности Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» были внесены изменения в Ваши персональные данные:

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации

ФОРМА 2

_____ ФИО субъекта Персональных данных

В связи с выявлением недостоверности персональных данных

_____ ФИО субъекта Персональных данных

могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» были внесены изменения в персональные данные:

_____ ФИО субъекта Персональных данных

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ / _____
подпись

расшифровка

« ___ »

20 г.

печать организации

ФОРМА 3

_____ ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « _____ » _____ 20____ г. относительно
недоверности Ваших персональных данных могу сообщить
следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может
внести изменения в Ваши персональные данные, так как факт недоверности не
подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих
недоверность персональных данных.

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ / _____
подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

печать организации

ФОРМА 4

ФИО субъекта Персональных данных _____

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно
недостоверности персональных данных

ФИО субъекта Персональных данных

могу сообщить следующее.
АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может внести изменения в персональные данные

ФИО субъекта Персональных данных

так факт недостоверности не подтвержден и не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих недостоверность персональных данных.

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ / _____

подпись

расшифровка

«__» _____ 20__ г.

печать организации

Приложение 11

**Формы уведомления субъекта персональных
данных, его законного представителя или
уполномоченного органа по защите прав субъектов
персональных данных при выявлении
неправомерности действий с персональными
данными**

ФОРМА 1

_____ ФИО субъекта Персональных данных

В связи с выявлением неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» были уничтожены Ваши персональные данные:

_____ Должность ответственного сотрудника

_____ / _____
подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20__ г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта Персональных данных

В связи с выявлением неправомерности действий с персональными данными

ФИО субъекта Персональных данных

могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер»

были

уничтожены персональные данные

:

ФИО субъекта Персональных данных

Должность ответственного сотрудника

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации

ФОРМА 3

ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20__ г. относительно
неправомерности действий с Вашими персональными данными могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может уничтожить Ваши персональные данные, так как факт неправомерности действий с Вашими персональными данными не подтвержден и Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих неправомерность действий с Вашими персональными данными

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» осуществляет обработку Ваших персональных данных согласно требованиям следующих законодательных актов:

Должность ответственного сотрудника

подпись

/ _____
расшифровка

« ____ » _____ 20__ г.

печать организации

ФОРМА 4

ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно
неправомерности действий с персональными данными

ФИО субъекта Персональных данных

могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может уничтожить персональные данные

ФИО субъекта Персональных данных

так как факт неправомерности действий с персональными данными

ФИО субъекта Персональных данных

не подтвержден и субъектом Персональных данных не было предоставлено необходимых
документов, подтверждающих неправомерность действий с персональными данными _____

ФИО субъекта Персональных данных

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер»
данных

осуществляет обработку персональных

ФИО субъекта Персональных данных

согласно требованиям следующих законодательных актов:

Должность ответственного сотрудника

подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20____ - г.

печать организации

ФОРМА 2

ФИО субъекта Персональных данных

В связи с достижением целей обработки персональных данных

ФИО субъекта Персональных данных

могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» была прекращена обработка и уничтожены персональные данные

ФИО субъекта Персональных данных

С уважением,

Должность ответственного сотрудника

подпись

/ _____
расшифровка

«____» _____ 20__ г.

печать организации

ФОРМА 3

ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно
достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.
АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши
персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Должность ответственного сотрудника

подпись

/ _____
расшифровка

« ____ » _____ 20__ - г.

печать организации

ФОРМА 4

ФИО субъекта Персональных данных

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно
достижения целей обработки персональных данных

ФИО субъекта Персональных данных

могу сообщить следующее.

АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер» не может прекратить обработку и уничтожить
персональные данные

ФИО субъекта Персональных данных

так как их обработка осуществляется согласно

Должность ответственного сотрудника

подпись

/ _____
расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

печать организации