

Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования  
«Учебно-методический центр «Тандем-Лидер»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



*учет* А.В. Гусев

« 29 » *ноября* 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся,  
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся,

О порядке оформления возникновения, приостановления и  
прекращения отношений между АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер»  
и обучающимися

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными локальными актами Учебного Центра.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица), поступающих на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Тандем-Лидер» (АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер») (далее – Учебный Центр).

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Учебный Центр осуществляет прием на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (Лицензия выдана Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики, № 2898 от 01.11.2012 с бессрочным сроком действия, серия 18Л01 №0000274) по направлению дополнительное профессиональное образование.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;



- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Причиной отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.4. Прием в Учебный Центр ведется:

- без вступительных испытаний,
- в течение всего календарного года,
- на основании поданной заявки на обучение (Приложение 1)

2.5. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор (Приложение 2 и 3).

2.6. Зачисление на обучение поступающих производится приказом директора Учебного Центра после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором.

2.7. Зачисление может быть произведено как по личному заявлению, так и на основании списка кандидатов, представленных заказчиком – юридическим лицом по установленной форме, после подписания с таким заказчиком договора оказания платных образовательных услуг и оплаты за обучение.

2.8. Договор на оказание образовательных услуг заключается в письменной форме между Учебным Центром и юридическим лицом и / или физическим лицом, зачисляемым на обучение.

2.9. Договор на оказание образовательных услуг содержит следующие сведения: предмет договора, права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок оплаты, ответственность сторон, разрешение споров, срок действия договора, прочие условия и реквизиты сторон.

2.10. Один экземпляр хранится в Учебном Центре, второй – у Заказчика. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учебном

Центре не менее 5 лет.

- 2.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного профессионального образования и подавших заявку о приеме на обучение.
- 2.12. Соблюдение правил и обязанностей у лица, принятого на обучение начинается с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение по образовательной программе обучающегося, в соответствии с Договором.
- 2.13. Конкретные требования к обучающимся указываются в каждой образовательной программе.
- 2.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу дополнительного профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке) (Приложение 4).
- 2.15. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается Учебным Центром в зависимости от формы обучения и образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.
- 2.16. Форма обучения в Учебном Центре: очная / очно-заочная (с частичным отрывом от работы).
- 2.17. Количество мест для приема на обучение по каждой образовательной программе определяется с учетом специфики образовательной программы, возможности учебного центра по наличию аудиторий и обеспеченности учебного процесса преподавательским составом.
- 2.18. Формы обучения, периодичность, порядок текущего контроля, промежуточная и итоговая аттестация, сроки освоения конкретной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании образовательных услуг.
- 2.19. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.



- 2.20. Информация об Учебном Центре и оказываемых им образовательных услугах предоставлена на сайте Учебного Центра в сети Интернет и на информационных стендах.
- 2.21. Лица, поступающие на обучение могут ознакомиться с Уставом Учебного Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Положением внутреннего распорядка обучающихся, образовательной программой, формами документов, выдаваемых по окончании обучения, настоящими Положением и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.22. Поступающие на обучение могут подавать предварительные заявки лично либо посредством электронной формы, размещенной на сайте Учебного Центра и/или на указанный e-mail. Заявка может быть представлена заказчиками (юридическими или физическими лицами).
- 2.23. Прием документов производится в рабочие дни и время, установленное распорядком дня Учебного Центра.
- 2.24. Обучающиеся, представившие заведомо ложные документы при приеме, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.25. Информация о дате, времени, месте обучения доводится Учебным Центром до сведения обучающихся не позднее 3 (трех) дней до начала занятий.

### **3. Порядок и основание перевода, отчисления, восстановления**

- 3.1. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, Учебный Центр предоставляет возможность его восстановления и обучения в следующей группе путем его перевода на основании заявления обучающегося и Приказа директора Учебного Центра. Период повторного

обучения дополнительно согласовывается с Учебным Центром.

- 3.2. Обучающемуся, пропустившему более половины общего времени занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально, в случае отсутствия возможности предоставления обучения в другой группе, Учебный Центр возвращает соответствующую денежную сумму, пропорционально общей продолжительности пропущенного обучающимся времени, с учетом фактически понесенных Учебным Центром, расходов.
- 3.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются путем подписания дополнительного соглашения между сторонами и действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Все приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.
- 3.4. В случае непосещения занятий обучающимся без уважительных причин и/или нарушения Правил внутреннего распорядка, Учебный Центр вправе отчислить обучающегося на основании Приказа директора Учебного Центра (без возврата денежных средств обучающемуся).

#### **4. Порядок оформления возникновения приостановления, прекращения отношений**

- 4.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае уважительной причины обучающегося, подтвержденной документально.
- 4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учебного Центра, осуществляется по заявлению обучающегося.
- 4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Учебного Центра.
- 4.4. Образовательные отношения прекращаются:
  - в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения).



- 4.5. При получении обучающимся образования (завершением обучения) Учебный Центр выдает документ установленного образца (Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о профессиональной переподготовке) (Приложение 4) в соответствии с Приказом № 1/18 от 12.04.2018г. об утверждении форм документов о дополнительном профессиональном образовании.
- 4.6. Образовательные отношения прекращаются по инициативе Учебного Центра:
- при неполной оплате обучающимся стоимости образовательных услуг;
  - при нарушении правил внутреннего распорядка обучающихся Учебного Центра;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли Учебного Центра, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, по причинам чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе, и в случае ликвидации Учебного Центра.
- 4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учебного Центра.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение утверждается директором Учебного Центра.
- 5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.
- 5.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение в Учебный Центр неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного Центра.
- 5.4. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет директор Учебного Центра.

## Приложение 1

к Положению о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО  
«УМЦ «Тандем-Лидер»  
и обучающимися

Директору АНО ДПО  
«УМЦ «Тандем-Лидер»  
Гусеву А.В.

### Заявка на семинар (курс)

Просим Вас обучить специалиста нашей организации по программе:

Название семинара (курса)	
Дата семинара (курса)	
Стоимость семинара (курса)	
Количество участников	
Фамилия, имя, отчество участников и их должности	
Полное наименование организации	
Вид деятельности	
Юридический адрес организации	
ИНН/КПП	
Телефоны для контактов	
E-mail	

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.



## Приложение 2

к Положению о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО  
«УМЦ «Тандем-Лидер»  
и обучающимися

### Договор № \_\_\_\_\_ об оказании образовательных услуг (курс повышения квалификации)

г. Ижевск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гусева А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

- 1.1. Договор заключен на основании соглашения сторон и регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.
- 1.2. Предметом настоящего Договора является проведение курса повышения квалификации для специалистов Заказчика (далее – Слушатель), по программе: " \_\_\_\_\_ " и выдачи по окончании курса соответственно Удостоверения о повышении квалификации для результатов итоговой аттестации, на основании лицензии Серия №18ЛО1, регистрационный номер 0000274, выданной Службой по надзору в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики.
- 1.3. Удостоверение о повышении квалификации выдается при условии оплаты Заказчиком стоимости оказанных услуг.
- 1.4. Срок обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Обучение проводится по очно-заочной форме. Продолжительность курса, в соответствии с рабочим учебным планом, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) академических часа.
- 1.5. Зачисление в группу осуществляется по мере набора группы и полной оплаты по Договору.

#### 2. Права и обязанности сторон.

##### 2.1. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Слушателя с планом и программой курса повышения квалификации;
- обеспечить обучение \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ программе \_\_\_\_\_ курса;
- организовать для проведения курса соответствующее помещение;
- обеспечить Слушателя методическими материалами в соответствии с программой курса;
- предоставлять Слушателю и Заказчику точную и обоснованную информацию о деятельности Исполнителя, условиях приема, оплаты обучения;
- по окончании курса выдать Слушателю Удостоверение установленного образца, подтверждающее успешное окончание данного курса.

##### 2.2. Слушатель обязуется:

- регулярно посещать семинары согласно утвержденному расписанию занятий;
- в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные планом и программами данного курса;

**2.3. Заказчик обязуется:**

- оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;
- не копировать и не передавать раздаточный материал другим юридическим и физическим лицам без письменного разрешения Исполнителя, не рекламировать раздаточный материал без ссылок на Исполнителя;
- предоставить Слушателю все необходимые и предусмотренные законодательством условия для обучения;
- контролировать выполнение Слушателем учебного плана и графиков учебного процесса.

**3. Порядок расчетов.**

- 3.1 Заказчик оплачивает услуги согласно п.3.2 настоящего Договора на основании выставленного счета Исполнителя.
- 3.2. Оплата производится не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения счета Заказчиком.
- 3.3. Стоимость обучения за 1 человека составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. Заказчик в адрес Исполнителя направляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) специалистов. Стоимость оплаты услуг по Договору составляет: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_), НДС – не облагается.
- 3.4. Счет-фактура не предоставляется, т.к. Исполнитель применяет УСН (Упрощенную систему налогообложения) и, соответственно, не является плательщиком НДС (Основание: п. 2 ст. 346.11 НК РФ).
- 3.5. Акт выполненных работ выдается на руки представителю Заказчика в день окончания курса, в случае если акт остается неподписанным Заказчиком в течение 10 дней с момента его получения, услуга считается оказанной по умолчанию.
- 3.6. За необоснованный отказ от запрошенных услуг Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 20 % от суммы по настоящему договору.

**4. Прочие условия.**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20\_\_ года или до полного исполнения сторонами своих обязательств, возникших из Договора.
- 4.2. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, должны передаваться для разрешения в Арбитражный суд Удмуртской Республики.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик**

**Исполнитель**

_____	АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер»
-------	-----------------------------



	426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 22-а Тел. (3412) 46-49-46, факс. 24-97-98 ИНН 1834054904 КПП 184001001 ОГРН 1111800000300 р/сч 40703810510390000024 в Ф-л Ульяновский № 2 ПАО Банк "ФК Открытие" г. Ульяновск кор/сч 30101810122027300988 БИК 047308988
_____ (_____) М.П.	Директор: _____ /А.В. Гусев/ М.П.

Приложение № \_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.  
К договору № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.  
об оказании образовательных услуг

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и АНО ДПО "УМЦ "Тандем-Лидер", именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Гусева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласились с настоящим приложением к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. на оказание образовательных услуг.  
Работники Заказчика, проходящие обучение по настоящему договору определяются настоящим приложением.

№ п/п	Учащийся (Ф.И.О.)	Должность	Цена обучения за одного специалиста, руб.
1			_____
2			_____
3			_____

Общая цена обучения по настоящему приложению к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. на оказание образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Подписи сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

Директор АНО ДПО "УМЦ Тандем-Лидер"

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/ А.В. Гусев

### Приложение 3

к Положению о правилах приема обучающихся,  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,  
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО ДПО  
«УМЦ «Тандем-Лидер»  
и обучающимися

#### Договор № \_\_\_\_\_ об оказании образовательных услуг (курсы профессиональной переподготовки)

г. Ижевск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гусева А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора.

- 4.4. Договор заключен на основании соглашения сторон и регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем и имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия Договора.
- 4.5. Предметом настоящего Договора является проведение практического курса профессиональной переподготовки для специалистов Заказчика (далее – Слушатель), по программе: " \_\_\_\_\_ " (с присвоением квалификации – \_\_\_\_\_) и выдачи по окончании курса соответственно Диплома о профессиональной переподготовке по результатам итоговой аттестации, на основании лицензии Серия №18ЛО1, регистрационный номер 0000274, выданной Службой по надзору в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики.
- 4.6. Диплом о профессиональной переподготовке выдается при условии оплаты Заказчиком стоимости оказанных услуг. В случае нарушения посещения курса без уважительной причины и невыполнении заданий, предусмотренных планом и условиями курса, а также непрохождения итоговой аттестации Исполнитель оставляет за собой право выдать, вместо диплома установленного образца, справку о прослушанном курсе.
- 4.7. Срок обучения с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Обучение проводится по очно-заочной форме. Продолжительность курса, в соответствии с рабочим учебным планом, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) академических часов.
- 4.8. Зачисление в группу осуществляется по мере набора группы и полной оплаты по Договору.

#### 5. Права и обязанности сторон.

##### 5.1. Исполнитель обязуется:

- ознакомить Слушателя с планом и программой практического курса профессиональной переподготовки;
- обеспечить обучение по программе курса: " \_\_\_\_\_ " (с присвоением квалификации – \_\_\_\_\_);
- организовать для проведения курса соответствующее помещение;
- обеспечить Слушателя методическими материалами в соответствии с программой курса;
- предоставлять Слушателю и Заказчику точную и обоснованную информацию о деятельности Исполнителя, условиях приема, оплаты обучения;
- по окончании курса выдать Слушателю Диплом установленного образца, подтверждающее успешное окончание данного курса.

##### 5.2. Слушатель обязуется:

- регулярно посещать обучение согласно утвержденному расписанию занятий;
- в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные планом и программами данного курса;

##### 5.3. Заказчик обязуется:

- произвести оплату за обучение на условиях настоящего Договора;



- не копировать и не передавать раздаточный материал другим юридическим и физическим лицам без письменного разрешения Исполнителя, не рекламировать раздаточный материал без ссылок на Исполнителя;
- предоставить Слушателю все необходимые и предусмотренные законодательством условия для обучения;
- контролировать выполнение Слушателем учебного плана и графиков учебного процесса.

### 6. Порядок расчетов.

- 3.1 Заказчик оплачивает услуги согласно п.3.2 настоящего Договора на основании выставленного счета Исполнителя.
- 3.2. Оплата производится в 100% размере до начала занятий. Допустима оплата в размере 50% стоимости услуг до начала обучения и 50% до итоговой аттестации.
- 3.3. Стоимость обучения за 1 человека составляет \_\_\_\_\_ руб. 00 коп. Заказчик в адрес Исполнителя направляет \_\_\_\_\_ специалиста. Стоимость оплаты услуг по Договору составляет: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_), НДС – не облагается.
- 3.4. Счет-фактура не предоставляется, т.к. Исполнитель применяет УСН (Упрощенную систему налогообложения) и, соответственно, не является плательщиком НДС (Основание: п. 2 ст. 346.11 НК РФ)
- 3.5. Акт выполненных работ выдается на руки представителю Заказчика в день окончания курса, в случае если акт остается неподписанным Заказчиком в течение 10 дней с момента его получения, услуга считается оказанной по умолчанию.

### 7. Ответственность.

- 7.1. Стороны несут взаимную гражданско-правовую ответственность в соответствии с нормами законодательства РФ.
- 7.2. Если Заказчик после подписания настоящего Договора оказания образовательных услуг и оплаты образовательных услуг по Договору подает письменное заявление о невозможности приступить к занятиям по уважительной причине и расторжении по этой причине (соглашение о расторжении договора), то Договор оказания услуг расторгается, Заказчику осуществляется возврат суммы предварительной оплаты за вычетом затрат, связанных с подготовкой учебного процесса.

### 8. Прочие условия.

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.20\_\_ года или до полного исполнения сторонами своих обязательств, возникших из Договора.
- 8.2. Все споры и разногласия между сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут разрешены путем переговоров, должны передаваться для разрешения в Арбитражный суд Удмуртской Республики.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

_____	АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер»
-------	-----------------------------

	426061, г. Ижевск, ул. Ворошилова, 22-а Тел. (3412) 46-49-46, факс. 24-97-98 ИНН 1834054904 КПП 184001001 ОГРН 1111800000300 р/сч 40703810510390000024 в Ф-л Ульяновский № 2 ПАО Банк "ФК Открытие" г. Ульяновск кор/сч 30101810122027300988 БИК 047308988
_____ (_____)	Директор: _____ (А.В. Гусев)
М.П.	М.П.

Приложение №1 от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.  
К договору № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.  
об оказании образовательных услуг

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и АНО ДПО "УМЦ "Тандем-Лидер", именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице директора Гусева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласились с настоящим приложением к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. на оказание образовательных услуг. Работники Заказчика, проходящие обучение по настоящему договору определяются настоящим приложением.

№ п/п	Учащийся (Ф.И.О.)	Должность	Цена обучения за одного специалиста, руб.
1			_____

Общая цена обучения по настоящему приложению к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г. на оказание образовательных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Подписи сторон:

Заказчик:

\_\_\_\_\_

Исполнитель:

Директор АНО ДПО "УМЦ Тандем-Лидер"

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/ А.В. Гусев  
М.П.





Приложение к диплому о профессиональной переподготовке

**Приложение к диплому**

Фамилия, имя, отчество .....

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в автономной  
некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования

**«Учебно-методический центр «Тандем-Лидер»**

по программе .....  
(Наименование программы  
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) .....  
(Наименование организации,  
предприятия, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему .....  
(Наименование темы)

Регистрационный номер ТЛ № \_\_\_\_\_



# Удостоверение о повышении квалификации

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ТАНДЕМ-ЛИДЕР»</p> <p>Лицензия серия 18ЛО1 № 0000274</p> <p><i>Удостоверение является документом о краткосрочном повышении квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер _____</p>	<p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p> <p>о краткосрочном повышении квалификации</p> <p>Настоящее удостоверение выдано _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small></p> <p>в том, что он(а) в « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел(а) краткосрочное обучение в Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Тандем-Лидер»</p> <p>по _____ <small>(наименование программы, темы, программы дополнительного профессионального образования)</small></p> <p>в объеме _____ <small>(количество часов)</small></p> <p>Директор _____</p> <p>Секретарь _____</p> <p>М.П. _____</p> <p>Город Ижевск 20__ г.</p>
---	---

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ТАНДЕМ-ЛИДЕР»</p> <p>Лицензия серия 18ЛО1 № 0000274</p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b></p>	<p>Настоящее удостоверение выдано _____</p> <p>В том, что он (а) в « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. прошел (шла) обучение _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>В объеме _____ часов (ов) Директор _____</p> <p>М.П. Секретарь _____</p> <p>г. Ижевск « ____ » _____ 20__ г.</p> <p>Регистрационный номер _____</p>
---	---