

Утвержден: 
Решением единственного учредителя
№ 5 от «03» марта 2017 года

Устав
Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр «Тандем-Лидер»
(новая редакция)

г. Ижевск
2017 год

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
«29» марта 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Тандем-Лидер» (далее по тексту - Организация), является новой редакцией Устава Организации, утвержденной в связи с внесением в него изменений по решению единственного учредителя Организации.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Организация является образовательной Организацией.

1.6. Тип образовательной Организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.7. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Тандем-Лидер».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «УМЦ «Тандем-Лидер».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-commercial organization of Supplementary professional education «Educational-methodical center «Tandem-Leader».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO SPE «EMC «Tandem-Leader».

1.8. Местом нахождения Организации является: Россия, Удмуртская Республика, г.Ижевск. Адрес Организации указывается в ЕГРЮЛ.

1.9. Организация создается без ограничения срока.

1.10. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. Организация имеет круглую печать с полным своим наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителем.

1.13. Учредителем Организации является: Бендерская Инна Данииловна (ИНН 183100847953).

1.14. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.15. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.16. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.17. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.18. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.19. Организация не имеет основной целью извлечение прибыли при осуществлении своей деятельности.



1.20. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.21. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.22. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Организации является:

- ведение образовательной деятельности;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей личности в приобретении профессиональных знаний и навыков;
- распространение знаний среди населения, повышение образовательного и культурного уровня граждан;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- обеспечение обучающихся современными техническими средствами, оборудованием, литературой.

2.2. Предметом деятельности Организации является организация и осуществление мероприятий, направленных на достижение ее целей.

Для достижения своих уставных целей Организация:

- ведет образовательную деятельность;
- ведет консультационную, просветительскую деятельность;
- выполняет научно-методическую работу;
- осуществляет разработку, производство и тиражирование учебно-методических материалов и пособий;
- осуществляет взаимодействие и сотрудничество в пределах своей компетенции с органами государственной власти и органами местного самоуправления, другими некоммерческими и коммерческими организациями и отдельными лицами по вопросам организации дополнительного профессионального образования;
- осуществляет научную, творческую деятельность;

Организация осуществляет приносящую доход деятельность по согласованию с учредителем:

- осуществляет розничную торговлю собственными учебными материалами, книгами;
- осуществляет арендодательскую деятельность.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных лицензий. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 29 » марта 20 18 г. 3

2.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организация со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организация.

2.6. Тип Организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной ее деятельностью:

- программы профессионального обучения.

2.7. Организация осуществляет следующие виды дополнительных профессиональных программ:

- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

2.8. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.9. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.10. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.12. В сфере профессионального обучения Организация реализует:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.13. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются приказом Директора Организации.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

3.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, сотрудники консалтинговых фирм и компаний, представители федеральных и республиканских органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Организации проводится:

- с отрывом от работы;
- без отрыва от работы;
- с частичным отрывом от работы;
- по очной или заочной форме;
- по индивидуальным формам обучения.

Сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.6. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы, в том числе в рамках заказов на внутрифирменное обучение сотрудников организаций и предприятий.

Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей заказчика.

3.7. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

3.8. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- семинары по обмену опытом;
- тренинги;
- выездные занятия;
- стажировки;
- консультации;
- контрольные, курсовые, аттестационные, экзаменационные, дипломные и другие учебные работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

3.9. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой соответствующей профессиональной практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.10. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.11. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации.

3.12. Отчисление обучающихся (слушателей) производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение).

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

лишь получение справки
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
29 марта 2017

3.13. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Слушатели имеют право на посещение занятий в Организации, если они прошли собеседование с преподавателями.

4.3. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Слушатели имеют иные права и обязанности в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.6. Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

4.7. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации. Педагогические и иные работники Организации имеют права, обязанности и социальные гарантии, предусмотренные настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. К компетенции Собрания Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

5.2.1. изменение устава Организации;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.3. образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;

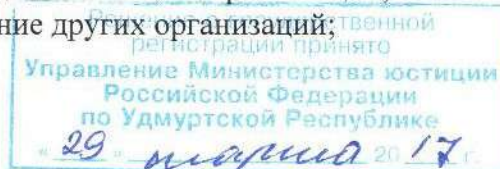
5.2.4. избрание членов ревизионной комиссии (Ревизора);

5.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.6. утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;

5.2.7. создание филиалов и открытие представительств организации;

5.2.8. участие в других организациях, создание других организаций;



5.2.9. реорганизация и ликвидация Организации;

5.2.10. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

5.2.11. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.2.12. устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;

5.2.13. определение размера и формы оплаты обучения в Организации, определение условий оплаты труда работников Организации;

5.2.14. решение иных вопросов в соответствии с настоящим уставом.

5.3. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа Учредителей.

Решения Собрании Учредителей принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. В период, когда учредителем Организации является одно лицо, вопросы, отнесенные к компетенции собрания Учредителей решаются единолично одним Учредителем.

Решение по вопросам исключительной компетенции, предусмотренные п.5.2.1.- п.5.2.11. принимается Учредителями единогласно.

5.4. Периодичность проведения Собрании учредителей – по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Решения собрания Учредителей принимаются открытым голосованием.

5.6. Учредители (учредитель) Организации назначают единоличный исполнительный орган Организации - Директора. Единоличным исполнительным органом Организации (Директором) может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

5.7. Директор Организации назначается сроком на 5 лет.

5.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собрании Учредителей.

5.9. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
- распоряжается средствами и имуществом Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, локальные акты, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Собрании Учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собрании Учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собрании учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает преподавательский состав Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет оперативное руководство Организацией;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей;
- отвечает за подготовку и представление документов на утверждение их Собрании Учредителей;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, в т.ч. и на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и научный состав Организации;

Решение о государственной регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
19 марта 2017 г.

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания Учредителей;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- решает все вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собрания Учредителей;

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

5.10. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

5.11. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники Организации.

5.12. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

5.13. Общее собрание возглавляется председателем этого собрания, который избирается вместе с секретарем на Общем собрании работников.

5.14. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Свои решения Общее собрание принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины членов Общего собрания. Решения оформляются протоколами. Общее собрание самостоятельно разрабатывает Положение о своей деятельности, которое утверждается на Общем собрании.

5.15. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

5.16. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между работниками.

5.17. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации.

5.18. Основной целью педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

5.19. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники Организации. Педагогический совет действует на основании разработанного им Положения о педагогическом совете, утвержденного на собрании Педагогического совета.

5.20. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Координирует деятельностью Педагогического совета Директор Организации. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом и доводится до ознакомления.

5.21. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.22. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного



процесса;

- разработка, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, учебных планов.

Педагогический совет имеет право на:

- участие в разработке перечня платных образовательных услуг;
- участие в обсуждении прочих вопросов, относящихся к образовательной деятельности, затрагивающих интересы педагогических работников;
- разрешение возникающих в ходе работы конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право:

6.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

6.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования его программ.

6.1.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления от учредителей организации;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

7.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.



8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Организации Собрание Учредителей избирает Ревизионную комиссию или Ревизора сроком на 2 (два) года.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Собранию Учредителей.

8.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Организации с согласия Собрания Учредителей.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В Организации принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (слушателей), режим занятий обучающихся (слушателей), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися (слушателями).

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (слушателей) и работников Организации, учитывается мнение Педагогического совета, общего собрания работников.

9.4. К локальным актам Организации относятся:

- приказы Директора, и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для слушателей;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.
- иные акты.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Организации, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

10.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.4. Организация вправе преобразоваться в фонд.



10.5. В случае ликвидации Организации назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Организации, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
« 29 марта » 20 17

Сведения о создании Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр «Тандем-Лидер» внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 10 марта 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1111800000300.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 29 марта 2017 года № 178-р (учетный номер 1814050258).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 11 апреля 2017 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2161832628945.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике



О.Н. Филиппова

